

Guatemala, 31 de mayo de 2016

Doctor
Erick Roberto Sosa Aldana
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

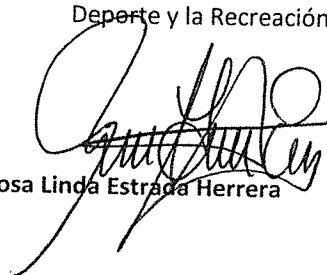
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnico Profesionales** Número **295-2016** aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número **25-2016**, correspondiente al **MES DE MAYO** del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie D Número 0022.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

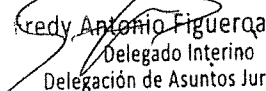
1. Apoyar al cumplimiento de los objetivos de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Asesorar en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Atender las consultas internas y externas sobre los pendientes de la agenda planificada por la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Apoyo en el registro de documentós enviados y recibidos.
5. Apoyo en la atención de llamadas telefónicas internas y externas.
6. Apoyo en la elaboración de oficios, providencias, conocimientos y otros documentos requeridos por la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se logró llevar a cabo los procesos adecuadamente para agilizar el cumplimiento de los objetivos de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Se logró archivar adecuadamente cada uno de los documentos recibidos y enviados por la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Se atendieron las diferentes llamadas telefónicas internas y externas recibidas en la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Se logró registrar adecuadamente y en tiempo todos los documentos recibidos y generados por la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
5. Se brindó apoyo logístico en reuniones internas y externas.
6. Se elaboraron bajo instrucción los diferentes oficios, providencias, conocimientos y otros documentos requeridos por la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.


Rosa Linda Estrada Herrera

Vo.Bo.


Freddy Antonio Figueroa Gálvez
Delegado Interino
Delegación de Asuntos Jurídicos
Dirección General del Deporte y la Recreación